

حداقل شرایط مورد نیاز جهت استقرار سیستم اتوماسیون اداری پیشرفته (eOffice)

♦ راهنمای سیستم

آشنا با نرم افزارهای کاربردی

آشنا با رویه های مکاتباتی

توانایی کار به عنوان راهنمای (Admin) سیستم اتوماسیون اداری پیشرفته پس از دریافت آموزش ها

توانایی آموزش کاربران سیستم اتوماسیون اداری پیشرفته پس از دریافت آموزش ها

تحویل گیرنده سیستم

♦ مسئول فنی سیستم

شبکه

آشنایی با محیط فیزیکی شبکه، TCP/IP و Microsoft Network

مدیریت Domain و کاربران شبکه

آشنا به ویندوز ۲۰۰۳

Install و Uninstall کردن برنامه ها

نصب و کنترل سرویسهای ویندوز ۲۰۰۳

Share کردن فایلها و تعریف دسترسی ها

کنترل Server جهت کارکرد مطلوب (کنترل Log ها ، Cleanup ، Defrag ، کنترل میزان حافظه

تخصیص یافته به برنامه ها و ...)

آشنا با آنتی ویروسها

نصب و انجام تنظیمات IIS

آشنا به MS-SQL 2005

نصب و مدیریت (Backup، Restore، Jobs، به کار گیری Query Analyzer ، Attach ، Dettach ،

مدیریت کاربران SQL ، تغییر جداول، Import و Export کردن جداول)

## آشنا با نرم افزارهای کاربردی

توانایی نصب اتوماسیون اداری پیشرفته (Server/Client) پس از آموزشهای لازم

♦ مسوول دبیرخانه و سایر اعضا دبیرخانه

توانایی استفاده از امکانات ویندوز و بهره برداری از امکانات جانبی مانند چاپگر و اسکنر و ...

تسلط بر مفاهیم، قوانین و ضوابط مکاتباتی

♦ کاربران سیستم

توانایی استفاده از امکانات ویندوز و بهره برداری از امکانات جانبی مانند چاپگر و ...

آشنایی با مفاهیم، قوانین و ضوابط مکاتباتی

سرویس دهنده 

♦ سخت افزار

- کامپیوتر پنتیوم 4 با سرعت 3 Ghz یا بالاتر از نوع ( Server Based Architecture )

- حافظه 2 GB به بالا

- هارد دیسک با ظرفیت متناسب با حجم اطلاعات وارده ( ترجیحاً استفاده از چند هارد با سرعت بالا

و بکارگیری تکنولوژی RAID )

- کارت شبکه با سرعت 100 Mbps (Fast Ethernet)

♦ سیستم عامل و نرم افزارها

- استفاده از سیستم عامل Windows 2003 Enterprise (به همراه آخرین Service Pack و Patch های

موجود)

- نصب MS-SQL 2005 Enterprise (SP2) با Code Page1256 به صورت Case Insensitive

- نصب IIS (Internet Information Services) و انجام تنظیمات آن

- نصب MS-Word 2003 یا MS-Word 2007

سرویس گیرنده (ایستگاههای کاری)

– کامپیوتر پنتیوم 4

– حافظه 512 MB به بالا

– کارت شبکه (Fast Ethernet) 100mbps

– هارد دیسک با ظرفیت و سرعت مناسب

– استفاده از سیستم عامل (SP3) Windows XP Professional

– نصب Microsoft .Net Framework 1.1 بر روی کلاینتها

– نصب MS-Word 2003 یا MS-Word 2007

– نصب Acrobat Reader 7.0.8 یا بالاتر جهت استفاده از راهنمای سیستم

شبکه

– انجام تنظیمات مربوطه به شبکه به نحوی که ارتباط کامپیوترها برقرار بوده و دسترسی به منابع و فایل‌های مورد نیاز بر روی سرور قابل تنظیم باشد.

– جهت استفاده از برخی امکانات سیستم اتوماسیون اداری (همانند ارتقا خودکار نگارش، ورود به سیستم با استفاده از کاربر شبکه و ...) وجود Domain و تنظیمات مربوطه به لازم است.

تجهیزات جانبی

– تهیه اسکنر مناسب (با پشتیبانی از استاندارد WIA32)

– تعداد اسکنر تهیه شده میبایست پاسخگوی نیازهای دبیرخانه و اپراتورهای ثبت کننده نامه باشد.

– نصب اسکنر در محیط Windows و اطمینان از صحت عملکرد آن در Windows

– تهیه چاپگر مناسب (با پشتیبانی از محیط ویندوز)

– تعداد چاپگر تهیه شده میبایست پاسخگوی نیازهای سازمان باشد.

– نصب چاپگر در محیط Windows و اطمینان از صحت عملکرد آن در Windows